
Regional Jet Center

Het Regional Jet Center (RJC) is een toegewijde en operationeel hoog presterende Embraer gerichte onafhankelijke MRO die deel uit maakt van de AF/KL groep. Binnen deze groep zijn wij verantwoordelijk voor de uitvoering van het Line Maintenance onderhoud aan de KLM Cityhopper vloot op Amsterdam Schiphol Airport. Naast deze klant voeren wij onderhoud uit voor diverse andere regionale airlines. Bij het RJC werken ca. 260 medewerkers. Er wordt enthousiast en op betrokken wijze samengewerkt met als uitgangspunt de 5 kernwaarden; betrouwbaarheid, leiderschap, ondernemerschap, verbondenheid en trots.

De afdeling Support & Logistics ondersteunt Aircraft Maintenance op het gebied van onder andere planning, materialen en engineering om binnen de afgesproken targets een veilig en kwalitatief hoogwaardig product af te leveren.

Heb je altijd al willen werken in de dynamische, spectaculaire en stoere omgeving van de luchtvaart? Heb je passie voor het logistieke vak en wil je deel uitmaken van een goed gemotiveerd, flexibel en betrokken team? Staan kwaliteitsbesef en organisatietalent bij jou bovenaan en ben je trots als je jouw bijdrage kunt leveren aan het op tijd teruggeven van de vliegtuigen aan onze klanten? Dan is deze functie beslist iets voor jou.

SHORT TERM PLANNER

Wat ga je doen?

Je bent verantwoordelijk voor het voorbereiden, controleren en uitvoeren van onderhoudsplanning op de korte termijn. Deze bestaat onder andere uit de reguliere AMP checks, deferred defects en preventieve onderhoudstaken en heeft een scope van 3 weken. Je controleert en stelt zeker dat de benodigde materialen voor gepland onderhoud aanwezig zijn op locatie en daarnaast ook de benodigde manpower, middelen en methodes. Je bereidt werkpakketten voor ten behoeve van de uitvoering en maakt pickslips voor onderdelen en materialen. Je verzorgt de administratie hiervan in AMOS. Je speelt in en neemt actie op verstoringen in de planning en uitvoering op momenten dat (nog) niet aan alle 4 M's wordt voldaan. Je stemt af met klanten en interne afdelingen om onderhoud efficiënt te plannen. Het betreft een functie die in onregelmatige diensten wordt verricht (dag/avond/weekend). Je rapporteert aan de Manager Front Office.

Wie zoeken wij?

Je beschikt over MBO+ werk- en denkniveau met kennis van logistieke omgeving en/of werkervaring in vliegtuigonderhoud. Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring. Je hebt kennis van de EASA wet- en regelgeving evenals bedrijfsprocedures, processen en beleid. Je bent oplossingsgericht, besluitvaardig en stressbestendig en beschikt over commercieel inzicht. Je bent in staat om zelfstandig en accuraat te werken en hebt een hoog kwaliteitsbesef. Je beschikt over systematisch denkvermogen en kan goed organiseren en improviseren. Je bent een teamspeler met een flexibele instelling en goede communicatieve vaardigheden. Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Verder herken je jezelf in de volgende competenties:

Stressbestendigheid, flexibiliteit, werken in teamverband, besluitvaardigheid, aandacht voor kwaliteit, vakkundigheid.

Wat bieden wij?

Je komt te werken in een dynamisch bedrijf dat volop in ontwikkeling is. Jouw kantoor is in een inspirerende werkomgeving op Schiphol-Oost, in de hangaar die volledig gerenoveerd is en moderne faciliteiten heeft. De sfeer is informeel en er wordt op een constructieve manier samengewerkt.

Wij bieden je uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. De salarisindicatie voor deze functie ligt tussen €2.793,00 en €3.549,00 een en ander afhankelijk van werkervaring en opleiding.

Are you ready for take-off?

Ben je enthousiast en denk je geschikt te zijn voor de functie van Short Term Planner bij RJC? We zien je sollicitatie inclusief CV en motivatiebrief graag tegemoet. Je kunt mailen naar hr-support@martinair.com. Je ontvangt binnen 2 weken na de sluitingsdatum bericht over je sollicitatie.

Sluitingsdatum

09-03-2019

Meer weten?

Voor aanvullende informatie over de vacature kun je contact opnemen met Eric van der Holst, Team Manager Front Office, tel. 06-51869502.