
Regional Jet Center

Het Regional Jet Center B.V. (RJC) is een toegewijde en operationeel hoog presterende, zelfstandige vliegtuigonderhoudsorganisatie die deel uit maakt van de AF/KL groep. Binnen deze groep zijn wij verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderhoud aan de KLM Cityhopper vloot op Amsterdam Schiphol Airport. Naast deze klant voeren wij onderhoud uit voor diverse andere regionale airlines. Het RJC is een groeiend en modern bedrijf waar veel wordt geïnvesteerd in innovatieve technologieën. Bij het RJC werken ca. 260 medewerkers. Er wordt enthousiast en op betrokken wijze samen gewerkt met als uitgangspunt de 5 kernwaarden; betrouwbaarheid, leiderschap, ondernemerschap, verbondenheid en trots.

De afdeling Support & Logistics is binnen RJC verantwoordelijk voor onderhoudsplanning, materiaal beschikbaarheid en afhandeling, engineering en technische ondersteuning voor crew en outstations en technical training. Samen met de afdeling Vliegtuigonderhoud zijn zij verantwoordelijk om binnen de afgesproken targets een veilig en kwalitatief hoogwaardig vliegtuigonderhoudsproduct af te leveren.

Heb je altijd al willen werken in de dynamische, spectaculaire en stoere omgeving van de luchtvaart? Heb je passie voor vliegtuigonderhoud en wil je deel uitmaken van een goed gemotiveerd, flexibel en betrokken team? Staan kwaliteitsbesef en teamprestaties bij jou bovenaan en ben je trots als je jouw bijdrage kunt leveren aan het realiseren van de doelstelling van een zelfstandig vliegtuigonderhoudsbedrijf? Dan is deze functie beslist iets voor jou.

Manager Support & Logistics

Wat ga je doen?

Je gaat leidinggeven aan de Support & Logistics organisatie met ca. 70 medewerkers. Direct geef je leiding aan de medewerkers van de Strategische Planning (capaciteit en werkvoorraad), Tooling & Equipment Engineering en Technical Training en aan de team managers van het Frontoffice en Backoffice. Vanuit het Backoffice worden de middellange termijnplanning, stock analyse en de complete material handling georganiseerd. Het Frontoffice organiseert de korte termijn planning, maintenance support en de AOG desk voor materialen.

Als onderdeel van het Management Team zorg je voor initiatief en ondernemerschap in het aansturen van het bedrijf. Het proactief inspelen op veranderingen in de omgeving, vragen van klanten (intern en extern) en jouw team daarvoor in stelling brengen, zijn essentieel in het optimaal functioneren van de organisatie. Je rapporteert aan de Managing Director.

Wie zoeken wij?

Je beschikt over ruime ervaring als leidinggevende, bij voorkeur binnen vliegtuigtechniek en/of vliegtuigonderhoud. Je werkt op minimaal HBO werk- en denkniveau. Je weet hoe je (medewerkers in) grote teams moet aansturen en ontwikkelen om het maximale uit zichzelf en de organisatie te halen.

Verder herken je jezelf in de volgende competenties:

Besluitvaardig, doortastend, flexibel, initiatief, delegeren, resultaatgericht, interpersoonlijke sensitiviteit, werken in teamverband, plannen en organiseren, effectief communiceren.

Wat bieden wij?

Je komt te werken in een dynamisch bedrijf dat volop in ontwikkeling is. Een inspirerende werkomgeving waarin transparantie, empowerment, innovatie en Lean de boventoon voeren en het werk uitdagend en afwisselend maken. De sfeer is informeel en er wordt op een constructieve manier samengewerkt.

Wij bieden je uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. De salarisindicatie voor deze functie ligt tussen €4.369 en €6.242, een en ander afhankelijk van werkervaring en opleiding.

Are you ready for take-off?

Ben je enthousiast en denk je geschikt te zijn voor de functie van Manager Support & Logistics bij RJC? We zien je sollicitatie inclusief CV en motivatiebrief graag tegemoet. Je kunt mailen naar hr-support@martinair.com. Je ontvangt binnen 2 weken na de sluitingsdatum bericht over je sollicitatie. Een assessment en capaciteitentest kunnen een onderdeel zijn van het selectieproces.

Sluitingsdatum

24-05-2019

Meer weten?

Voor aanvullende informatie over de vacature kun je contact opnemen met Marijke van der Laan, HR Manager, tel. 06-54938202.