

---

# Regional Jet Center

---

Het Regional Jet Center (RJC) is een toegewijde en operationeel hoog presterende Embraer gerichte zelfstandige vliegtuigonderhoudsorganisatie die deel uit maakt van de AF/KL groep. Binnen deze groep zijn wij verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderhoud aan de KLM Cityhopper vloot op Amsterdam Schiphol Airport. Naast deze klant voeren wij onderhoud uit voor diverse andere regionale airlines.

Binnen het RJC is de afdeling Finance & Contracts verantwoordelijk voor de tijdige, correcte en volledige verwerking van de financiële boekhouding, facturatie van verleende diensten aan klanten en contract- en relatiebeheer met klanten en leveranciers. Binnen deze afdeling, bestaande uit 6 FTE, zijn wij op zoek naar een:

## **EMPLOYEE CUSTOMER INVOICING**

### **Wat ga je doen?**

Als Employee Customer Invoicing ben je verantwoordelijk voor facturatie van door RJC uitgevoerde services aan diverse klanten en voor het opstellen, indienen en administreren van warranty en schade claims voor RJC en onze klant KLC. Daarnaast draag je zorg voor het optimaliseren van deze processen met als doel bij te dragen aan business waarde creatie.

Als Employee Customer Invoicing word je onder andere verantwoordelijk voor het volgende:

- Correcte en tijdige facturatie van door RJC uitgevoerde services
- Opmaken van facturen aan diverse klanten conform afspraken vastgelegd in contracten, systemen en procedure manuals
- Continue afstemming met interne afdelingen ten behoeve van een correcte vertaalslag tussen contract, uitgevoerde services en financiële vertaling
- Controle op correcte en tijdige vastlegging van uitgevoerde services, warranty en schade claims in systemen
- Indienen en administreren van warranty en schade claims voor RJC en KLC
- Beantwoorden van vragen van klanten en interne organisatie aangaande facturen en claims
- Signaleren van discrepanties en hiaten in processen binnen eigen werkzaamheden en relevante processen in de organisatie en het initiëren van corrigerende acties en verbeteringen in de organisatie op onjuiste, afwijkende en veranderde processen
- Zorgdragen voor en ontwikkeling van rapportages en analyse met betrekking tot facturatie en claims

### **Wie zoeken wij?**

Je beschikt over een MBO+ werk- en denkniveau, opleiding bedrijfsadministratie en minimaal 2 jaar relevante werkervaring. Je hebt kennis van financiële administratie en begrip van kostenopbouw. Je hebt affiniteit met techniek en onderhoudsprocessen. Je bent in staat tot het opbouwen en onderhouden van relaties en beschikt over interpersoonlijke sensitiviteit. Je bent klant- en service gericht en een teamplayer. Je bent iemand die zelfstandig kan werken en goed is in informatie verzamelen en verwerken. Je bent doel- en resultaat gericht, neemt initiatief en bent flexibel. Je hebt kennis van Excel en kennis van relevante AMOS modules is een pré. Je werkt nauwkeurig en bent in staat het werk te plannen en organiseren.

---

# Regional Jet Center

---

Verder herken je jezelf in de volgende competenties:

Flexibiliteit, initiatief, werken in teamverband, plannen en organiseren, verzamelen van informatie, resultaatgerichtheid, klant- en servicegerichtheid, interpersoonlijke sensitiviteit, opbouwen en onderhouden van relaties.

## **Wat bieden wij?**

Je komt te werken in een dynamisch bedrijf dat volop in ontwikkeling is. Jouw kantoor is in een inspirerende werkomgeving op Schiphol-Oost, in de hangaar die volledig gerenoveerd is en moderne faciliteiten heeft. De sfeer is informeel en er wordt op een constructieve manier samengewerkt.

Wij bieden je uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

## **Are you ready for take-off?**

Ben je enthousiast en denk je geschikt te zijn voor de functie van Employee Customer Invoicing bij RJC? We zien je sollicitatie inclusief CV en motivatiebrief graag tegemoet. Je kunt mailen naar [hr-support@martinair.com](mailto:hr-support@martinair.com). Je ontvangt binnen 2 weken na de sluitingsdatum bericht over je sollicitatie.

## **Sluitingsdatum**

4 januari 2019

## **Meer weten?**

Voor aanvullende informatie over de vacature kun je contact opnemen met Hans van Tiel, Manager Finance & Contracts, tel. 06-10979038.